

Code of Conduct



Verhaltenscodex Anti Korruption & Wettbewerb

Stand: 15.06.2021

Inhaltsverzeichnis

Vorwort

1	<u>Grundsätze unseres ethischen Handelns</u>	- 3 -
1.1	UNSERE GRUNDWERTE	- 4 -
1.2	ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN	- 4 -
1.3	EINHALTUNG DER GESETZE	- 5 -
2	<u>Verhalten am Arbeitsplatz</u>	- 5 -
2.1	DOKUMENTATION VON GESCHÄFTSVORGÄNGEN	- 6 -
2.2	KONSUM VON ALKOHOL UND DROGEN	- 6 -
3	<u>Vermeidung von Interessenkonflikten</u>	- 6 -
4	<u>Umgang mit externen Partnern</u>	- 6 -
4.1	FAIRER UND RESPEKTVOLLER UMGANG	- 6 -
4.2	FAIRER WETTBEWERB	- 7 -
4.3	ANTIKORRUPTION	- 7 -
4.4	GESCHENKVERGABE, -ANNAHME	- 7 -
4.5	SPENDEN UND SPONSORING	- 7 -
5	<u>Umgang mit Firmeneigentum</u>	- 7 -
6	<u>Handhabung von Informationen, Datensicherheit und Datenschutz</u>	- 8 -
7	<u>Gesundheit und Arbeitssicherheit</u>	- 8 -
8	<u>Umwelt</u>	- 9 -

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 2 - von 9

Vorwort

Die Alfred Böhm GmbH erbringt von seinem Unternehmenssitz in Auerbach in der Oberpfalz aus europaweite Transportdienstleistungen. Es zählt zu unseren Unternehmensgrundsätzen, unternehmerisches Handeln mit ethischen Werten und mit sozialer Verantwortung in Einklang zu bringen.

Es ist unser Ziel, allen Kunden zuverlässige Dienstleistungen und hochwertige Produkte anzubieten, die ihre Erwartungen vollständig erfüllen. Ebenso sollen unsere Dienstleistungen und Produkte den heutigen Anforderungen hinsichtlich ethischen Handelns, Sicherheit, Gesetzeskonformität, Antikorruption, fairen Wettbewerbs und Nachhaltigkeit entsprechen. Die Internationalität unserer Märkte bedingt, dass in unserer Geschäftstätigkeit gesetzliche Regelungen und Geschäftsusancen zu berücksichtigen sind, die von Land zu Land unterschiedlich sein können.

Der nachstehende Verhaltenskodex soll unseren Mitarbeitern und Führungskräften als Richtlinie für ihre Entscheidungen und ihr unternehmerisches Handeln dienen. Wir erwarten von ihnen, dass sie diese Grundsätze beachten, alle Gesetze und Regeln einhalten und das Vertrauen, welches unsere Lieferanten, Kunden und Behörden in uns setzen, nicht missbrauchen.

Mit der Unterzeichnung des Kodex verpflichten wir uns zur Umsetzung und vorbehaltlosen Einhaltung der Verhaltensgrundsätze in allen Unternehmensbereichen von Alfred Böhm.

Geschäftsführung Alfred Böhm GmbH

Ilhan Altincik
Geschäftsführer

Anmerkung:

Bei diesem Text haben wir aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit auf eine geschlechtsspezifische Formulierung verzichtet. Es sind jedoch immer beide Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung angesprochen

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 3 - von 9

1 Grundsätze unseres ethischen Handelns

1.1 Unsere Grundwerte

Wir achten die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte unserer Mitarbeiter und Kollegen sowie unserer Geschäftspartner. Unsere Arbeitsplätze sind frei von Diskriminierung aufgrund von Alter, Geschlecht, Sexualität, Gesundheit, nationaler Herkunft sowie religiöser oder kultureller Unterschiede. Unsere Mitarbeiter verdienen im Unternehmen gegenseitigen Respekt.

Wir lehnen jede Form von Zwangs- und Kinderarbeit sowie Ausbeutung von Arbeitnehmern ab. Das Mindestalter für eine Anstellung bei der Alfred Böhm GmbH ist 16 Jahre. Üblicherweise ist dies beim Abschluss einer Fachschule erreicht. Ein Nachweis dieses Abschlusses ist zu erbringen.

Wir bieten unseren Mitarbeitern ein herausforderndes, kommunikationsfreudiges Arbeitsumfeld, das ihnen eine persönliche und berufliche Entfaltung ermöglicht. Dabei achten wir ebenso auf die Entwicklung sozialer Kompetenzen. Neben einer umfassenden Grundausbildung unterstützen wir die fachspezifische Weiterbildung der Mitarbeiter.

Von unseren Mitarbeitern erwarten wir Loyalität gegenüber dem Unternehmen, eine hohe Leistungsbereitschaft sowie den Willen zur persönlichen Weiterentwicklung.

Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitsschutz sind ein integrierter Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Es liegt in unserer sozialen und gesellschaftlichen Verantwortung, dafür zu sorgen, dass wir:

- unsere Tätigkeiten umweltverträglich durchführen
- mit den Ressourcen wie Energie und Wasser verantwortungsvoll umgehen
- unsere Gebäude und Liegenschaften nachhaltig nutzen
- unseren Mitarbeitern ein gefahrenfreies und attraktives Arbeitsumfeld bieten
- einen gesunden Lebensstil und sozialen Zusammenhalt fördern

1.2 Allgemeine Verhaltensregeln

Die Verhaltensgrundsätze sind ein fixer Bestandteil der Unternehmenskultur von Alfred Böhm. Die Integrität beginnt bei der Geschäftsführung. Die Führungsebene soll allen Mitarbeitern durch ihr vorbildhaftes persönliches Verhalten und durch ihre soziale Kompetenz die Inhalte und die Bedeutung unseres Verhaltenskodex vermitteln und sie

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 4 - von 9

bei dessen Umsetzung unterstützen. Jeder Mitarbeiter trägt mit der Kenntnisnahme des Verhaltenskodex die persönliche Verantwortung für die Einhaltung dieser Prinzipien.

Die Verhaltensgrundsätze gelten sowohl unternehmensintern als auch gegenüber unseren Geschäftspartnern.

Jeder Mitarbeiter ist berechtigt und aufgefordert, Verstöße gegen den Verhaltenskodex bzw. gegen Gesetze und Vorschriften bei der Geschäftsführung zu melden. Diese ist verpflichtet, die Meldung streng vertraulich zu behandeln und ihr sorgfältig nachzugehen. Aus einer diesbezüglichen Meldung darf keinem Mitarbeiter ein Nachteil im Unternehmen erwachsen.

Neuen Mitarbeitern wird der Verhaltenskodex von Alfred Böhm vor Einstellung zur Kenntnis gebracht. Sie bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Verhaltensregeln stets zu beachten.

1.3 Einhaltung der Gesetze

Die Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften auf nationaler, europäischer sowie internationaler Ebene ist Grundprinzip von Alfred Böhm.

Jeder Mitarbeiter, unabhängig von seiner Position im Unternehmen, ist verpflichtet, die internen Verhaltensregeln sowie alle gesetzlichen Vorschriften in seinem Verantwortungsbereich zu beachten und danach zu handeln.

Bei Fragen zu gesetzlichen Vorschriften ist die Geschäftsführung von Alfred Böhm zu konsultieren. Bei bewussten Verstößen gegen diese Grundsätze muss jeder Mitarbeiter – unabhängig von möglichen zivil- oder strafrechtlichen Folgen – mit disziplinarischen Konsequenzen rechnen.

2 Verhalten am Arbeitsplatz

Im beruflichen Alltag ist oftmals zu entscheiden, ob ein bestimmtes Verhalten angemessen ist oder nicht. Muss sich ein Mitarbeiter mit der Beurteilung einer sensiblen Situation auseinandersetzen, können folgende Fragen dabei helfen, die richtige Entscheidung zu treffen:

- Handle ich entsprechend den Gesetzen?
- Steht meine Handlung in Einklang mit dem Verhaltenskodex?
- Entscheide ich im Interesse des Unternehmens oder aus persönlichen Interessen?
- Würde meine Entscheidung einer öffentlichen Überprüfung standhalten?
- Könnte meine Handlung bzw. meine Entscheidung den Ruf des Unternehmens gefährden?

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 5 - von 9

2.1 Dokumentation von Geschäftsvorgängen

Jeder Geschäftsvorgang (z.B. Transportauftrag, Lieferantenauftrag, Kundenauftrag etc.) muss ordnungsgemäß und vollständig, in Übereinstimmung mit den internen Prozessen sowie den gesetzlichen Vorschriften dokumentiert werden.

2.2 Konsum von Alkohol und Drogen

Der Konsum von Alkohol ist während der Arbeitszeit und in den Arbeitspausen verboten. In Ausnahmefällen ist das maßvolle Trinken alkoholischer Getränke (ausgenommen Spirituosen) während der Arbeitspausen gestattet:

- etwa bei Ernennungen oder beim Anstoßen auf den Geburtstag eines Mitarbeiters nach Genehmigung durch die Geschäftsführung
- das Feiern besonderer Anlässe nach Genehmigung durch die Geschäftsführung

Der Konsum von Drogen ist während der Arbeitszeit und in den Arbeitspausen ausnahmslos verboten. Mitarbeiter, die unter Alkohol- oder Drogeneinfluss am Arbeitsplatz erscheinen, werden von ihrem Arbeitsplatz verwiesen. Sie müssen ebenso mit disziplinarischen Konsequenzen rechnen (formelle Abmahnung, im Wiederholungsfall Entlassung), wie Mitarbeiter, die gegen die generelle Alkohol- und Drogen-Regelung verstoßen.

3 Vermeidung von Interessenkonflikten

Die Mitarbeiter von Alfred Böhm verpflichten sich, ihre Geschäftsentscheidungen stets im Interesse des Unternehmens zu treffen und nicht auf Basis eventueller persönlicher Interessen. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn eine Entscheidung, die für das Unternehmen die beste wäre, im Widerspruch zu persönlichen oder privaten Interessen steht und deshalb nicht mehr unbefangen getroffen werden kann. In diesem Fall sind betroffene Mitarbeiter verpflichtet, die Geschäftsführung zu konsultieren.

Ein Interessenkonflikt liegt auch dann vor, wenn Einladungen oder Geschenke geschäftsübliche Grenzen überschreiten.

Um Interessenkonflikte grundsätzlich zu unterbinden, ist es Mitarbeitern von Alfred Böhm strikt untersagt, konkurrierende Tätigkeiten oder Geschäfte zu betreiben.

4 Umgang mit externen Partnern

4.1 Fairer und respektvoller Umgang

Wir behandeln Kunden, Lieferanten und Behörden stets fair und respektvoll.

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 6 - von 9

4.2 Fairer Wettbewerb

Wir bekennen uns zu einem fairen Wettbewerb unter Einhaltung des Wettbewerbsrechts sowie des Kartellrechts. Das bedeutet für unsere Mitarbeiter, dass Absprachen mit Mitbewerbern, insbesondere betreffend Preise, Kapazitäten, Scheinangebote bei Ausschreibungen oder Wettbewerbsverzicht strikt unzulässig sind. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir, dass sie eigenverantwortlich ebenso einen fairen Wettbewerb sicherstellen.

4.3 Antikorruption

Wir wollen unsere Kunden ausschließlich über die Qualität unserer Dienstleistungen und Produkte akquirieren. Es ist daher allen Mitarbeitern strikt untersagt, dritten Personen Geldzahlungen, unangemessene Geschenke, sonstige Vorteile oder Begünstigungen zu versprechen oder zu gewähren, damit diese Unternehmen Alfred Böhm wettbewerbswidrig bevorzugen. Unter dritten Personen verstehen wir insbesondere Lieferanten, Kunden, Behörden, Lobbyisten und private Personen.

Ebenso darf kein Mitarbeiter Vorteile aus seiner Position im Unternehmen ziehen. Die Nichtbeachtung dieser Bestimmung wird als vorsätzlicher Verstoß gegen die Interessen des Unternehmens gewertet.

4.4 Geschenkvergabe, -annahme

Die Annahme oder Forderung unangemessener Geschenke, finanzieller Zuwendungen, Provisionen sowie sonstiger Vorteile oder Begünstigungen ist strikt untersagt. Grundsätzlich dürfen Geschenke oder Einladungen unsere Geschäftsentscheidungen nicht beeinflussen. Sie müssen unserer Geschäftstätigkeit angemessen sein, dürfen nicht gegen geltendes Recht verstoßen und müssen den allgemeinen Marktgepflogenheiten der Branche oder des Landes entsprechen.

Die Nichtbeachtung dieser Bestimmung wird als vorsätzlicher Verstoß gegen die Interessen des Unternehmens gewertet.

4.5 Spenden und Sponsoring

Die Entscheidung über Spenden und Sponsoring trifft ausschließlich die Geschäftsführung.

5 Umgang mit Firmeneigentum

Unsere Mitarbeiter sind angehalten, unser Firmeneigentum wie Büro- und Betriebsräume, Büroeinrichtungen, Parkgaragen und Parkplätze, sämtliche technische Einrichtungen wie Computer, Telefone, Kopierer, Drucker, Software und sonstige Arbeitsmittel wie Firmen-PKW, LKW, -Mobiltelefone oder Tankkarten stets sorgfältig und ausschließlich für

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 7 - von 9

Unternehmenszwecke zu benutzen. Die private Nutzung der technischen Einrichtungen und Arbeitsmittel ist in angemessenem Umfang gestattet.

6 Handhabung von Informationen, Datensicherheit und Datenschutz

Alle Mitarbeiter verpflichten sich zu einem offenen, wahrheitsgemäßen und vollständigen Austausch arbeitsrelevanter Informationen und von Wissen im Unternehmen. Davon ausgenommen sind Informationen, die der Geheimhaltung unterliegen. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, Themen oder Bedenken in diesem Zusammenhang offen anzusprechen, ohne Sanktionen befürchten zu müssen.

Für Betriebsgeheimnisse sowie vertrauliche Informationen gilt das Gebot der Verschwiegenheit. Sie dürfen ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken genutzt und nicht an Dritte weitergegeben werden. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Alfred Böhm geht mit den Daten ihrer Mitarbeiter sowie ihrer Kunden und Lieferanten streng vertraulich und mit größtmöglicher Sorgfalt um. Wir erfassen und nutzen Kunden- und Lieferantendaten ausschließlich dafür, unsere Kundenaufträge, den Anforderungen entsprechend, zuverlässig abwickeln zu können. Die Erfassung der Daten erfolgt auf Basis der gesetzlichen Vorschriften.

Bei der Verarbeitung von Daten werden die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes verbindlich eingehalten. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zur Datensicherheit einzuhalten.

7 Gesundheit und Arbeitssicherheit

Das Unternehmen ist bestrebt, den Mitarbeitern verlässliche und auf den Ausgleich von Arbeit und Privatleben bedachte Arbeitsbedingungen zu bieten. Die Sicherheit am Arbeitsplatz ist ein integrierter Bestandteil unserer sozialen Verantwortung. Deshalb sorgen wir dafür, dass unseren Mitarbeitern ein gefahrenfreies und gesundes Arbeitsumfeld geboten wird und die jeweiligen Richtlinien für Arbeitssicherheit, Gesundheits-, Brand- und Umweltschutz sowie kundenspezifische Sicherheitsanforderungen korrekt eingehalten werden.

Jeder Mitarbeiter ist in seinem Arbeitsumfeld für die Einhaltung dieser Richtlinien mitverantwortlich. Im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses ist es unser Ziel, die Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter beständig zu verbessern sowie die Mitarbeiterzufriedenheit und Gesundheit durch Präventions- und gesundheitsfördernde Maßnahmen zu erhöhen. Die Mitarbeiter haben die Möglichkeit, sich angesichts wechselnder Anforderungen weiterzubilden und sind aufgefordert, entsprechende Bedarfe aktiv anzumelden.

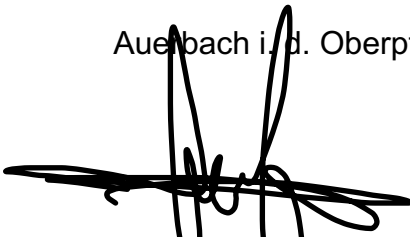
Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 8 - von 9

8 Umwelt

Ein wesentliches Ziel von FIT ist es, alle Unternehmenstätigkeiten so zugestalten, dass die Umwelt so gering als möglich belastet wird. Unser Ziel und Geschäftsinhalt ist es, die am Markt vorhandenen Kapazitäten optimal zu nutzen und nicht durch zusätzliche LKW zu übersättigen und dadurch noch mehr umweltschädliche Leerkilometer zu verursachen. Außerdem wollen wir mit der Vorgabe, ausschließlich Euro 4/5/6 Fahrzeuge für unsere Transportdienstleistungen einzusetzen, einen erheblichen Beitrag zur Reduktion von Treibhausgas- und Schadstoff-Emissionen leisten.

Im Rahmen unseres Umweltmanagements sorgen wir außerdem für einen verantwortungsvollen Umgang mit den Ressourcen wie Energie und Wasser sowie für eine nachhaltige Nutzung unserer Gebäude und Liegenschaften. Zudem achten wir auf die umweltgerechte Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen, die Optimierung des Energieverbrauches und die Vermeidung sowie umweltgerechte Entsorgung unseres Abfalls.

Auerbach i. d. Oberpfalz, den 15.06.2021



Ilhan Altincik
Geschäftsführer

Erstellt durch (Unterschrift und Position)	Datum	Freigabe durch (Unterschrift und Position)	Version	Name Datei	Seite
S. Sessini (ext. QMB)	15.06.2021	I. Altincik (GF)	Version 1.0	Code of conduct_20210615	Seite - 9 - von 9